

Програма за оферти на фирми

Инструкция за инсталация

Отваря се папката със софтуера от приложения компакт диск с Windows Explorer
Стартира се файлът **SetUp.exe**

При приключване на инсталацията, ще се появи диалог с текст "Инсталацията премина успешно"
Ще се отвори черен прозорец, който изчезва при приключване на инсталацията.
Инсталацията продължава около 2-5 минути.
Ще бъде създадена икона за стартиране на програмата с име **"Firm Offer" върху Desktop** на компютъра.
Програмата се стартира от тази икона,
или чрез стартиране на файла Firms.exe от папката "C:\FirmOffer".

Инструкция за работа

Стартира се програмата от иконата "Firm Offer" върху Desktop.

При пускане за първи път на програмата:
От менюто "Други" се избира "Данни за фирмата" и се въвеждат име и данъчен № на фирмата. Те се използват при разпечатване на списъците. Натиска се бутона "Запис".

Работа със списъци:

Ако в търга има повече от едно приложение:

От менюто или с бутона "Избери списък" се отваря помощен прозорец с всички списъци за търга. Избира се с мишката този, по който ще се работи и се натиска бутона "ОК". Помощният прозорец ще се затвори и в основния прозорец ще се зареди избрания списък.

В списъците може да се въвеждат данни само във по-светлите полета. Когато се приключи с въвеждането, списъкът се запазва с натискане на бутона "Запази промените".
Може да се разгледат само редовете, по които е въведена цена, като се маркира полето "Покажи само оферирани позиции".

Прехвърляне на данни към и от Excel (.xls) файл:

За удобство е предвидена възможност за прехвърляне на данните от отворения в момента списък към Excel и връщането им обратно. Това става с двата малки бутона в горния десен ъгъл.
При прехвърлянето към Excel се създава файл с подобна на колоните в програмата структура. Данните могат да се обработват и да се върнат обратно в програмата, като е важно позициите на колоните, които са прехвърлени да останат същите и да не се изтриват. Също така не е добре да се добавят нови редове в таблицата. Не пречи, обаче да се добавят нови колони накрая на таблицата - те няма да се прехвърлят към програмата.
Внимание! При връщане на данните обратно към програмата, редовете, които са в .xls файла ще припокриват съдържанието на полетата в програмата напълно!

Печат на списък:

За разпечатване на списък, той се отваря по описания по-горе начин и се натискат бутоните "Печат на техническо предложение" или "Печат на ценова оферта" (Препоръчва се при печат на списъка за предаване за търга, преди това да се избира "Печат само на оферирани позиции"). На цял екран ще се отвори прозорец със списък във вида, в който той ще се отпечата. За да се отпечата се избира от горния десен ъгъл бутона с картинка на принтер. Отваря се диалог за избор на принтер и брой копия. Натиска се бутона "ОК". **(Ако данните в някоя от колоните не се събират добре при печат, може да разширите колоната в екрана за въвеждане и тя ще излезе по-широка и при печат.)**

Предаване на данните за търга

Натиска се бутона "Запис на дискета и печат". Ще се отвори нова форма, от която се извършват всички стъпки по изготвяне на документацията.

1. Въвеждат се данните за фирмата (Име, ЕИК) от бутона "Данни за фирмата".

2. Данните се експортират с бутона "Експортиране на данните":

Техническо предложение в **C:\FirmOffer XXX\Export\Disk1**; Ценова оферта в **C:\FirmOffer XXX\Export\Disk2**.

Можете да ги запишете на CD със софтуера, който използвате за запис (напр. Nero).

3. Ако ще предавате данните на дискета, може да запишете двете дискети от бутоните "Запис на дискета техническа оферта" и "Запис на дискета ценова оферта".

*При успешно приключване на записа ще се появи съобщение "Записът е успешен!". Иначе - съобщение за грешка.

4. Чрез бутоните "Печат техническо предложение" и "Печат ценова оферта" се отпечатват всички списъци за конкурса, ако не са отпечатани списък по списък от основния екран. Отново, препоръчва се да се маркира "Печат само оферирани позиции" преди печат.

При проблеми при работа с програмата: GSM (088) 99-88-085, Стефан Генов.